



Schulverwaltung
Neuhausstrasse 23, 8600 Dübendorf
Tel. 043 355 22 44 / Fax 043 355 22 45
www.oberstufe-duebendorf.ch
schulverwaltung@sek-ds.ch

Gesuch für Raumbenützung

Verantwortl. Leitung bzw. Kontaktperson:

? Bitte vollständige Anschrift gut lesbar in nebenstehendes Adressfeld setzen.

Telefon P _____

Telefon G _____

Veranstalter/Benützer: _____

Art der Veranstaltung: _____

Anzahl Teilnehmende: _____

Schulanlage

Gewünschte Räumlichkeiten

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stägenbuck | <input type="checkbox"/> Turnhalle inkl. Garderoben + Duschen | <input type="checkbox"/> Aussenanlagen |
| <input type="checkbox"/> Grüze 1-6 | <input type="checkbox"/> Klassenzimmer, wenn möglich Nr. | <input type="checkbox"/> Schulküche |
| <input type="checkbox"/> Grüze 7 | <input type="checkbox"/> Singsaal inkl. Klavier oder Flügelbenützung | <input type="checkbox"/> Handarbeitsraum |
| | <input type="checkbox"/> Werkstatt Holz/Metall | <input type="checkbox"/> _____ |

Benützung

Einzeltag Datum

Beginn der Veranstaltung

Lokal geräumt

Türöffnung*

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Schuljahr | _____ von _____ bis _____ | Uhr _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> ganzes Jahr | _____ von _____ bis _____ | Uhr _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> 1. Semester | _____ von _____ bis _____ | Uhr _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> 2. Semester | _____ von _____ bis _____ | Uhr _____ Uhr |

*Türöffnung bitte bekannt geben. In der Regel 15 Min. vor Veranstaltungsbeginn. Abweichung begründen.

Unentschuldigtes Fernbleiben wird mit Fr. 50.-- verrechnet. Abmeldungen bis spätestens 24 Std vor der Veranstaltung.

Wir haben das Benützungsreglement (mit Tarifliste) erhalten und garantieren dessen Einhaltung.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Stellungnahmen

- Hauswart: bewilligen Bemerkung: _____
- nicht bewilligen Begründung: _____

Entscheid

- Gesuch bewilligt gemäss Antrag Gebühr: _____
- Gesuch abgelehnt Begründung: _____
- Bemerkungen, Auflagen: _____

Sekundarschule Dübendorf-Schwerzenbach
Ressort Betrieb

- Kopie an:
- Ressort Betrieb
 - Hauswart
 - Stundenplanordner/in
 -
 -

Regula Büchi, Mitarbeiterin Schulverwaltung